

EndNote™ 网络版是文献管理与论文写作辅助工具，当您撰写论文时，可以通过在线的方式很方便地将收藏的文献生成引用文献，首次使用可以通过以下网址注册并登录：<http://www.webofscience.com>。用户注册后，也可以通过这个网址访问：

<http://my.endnote.com/>

从登录到记录保存

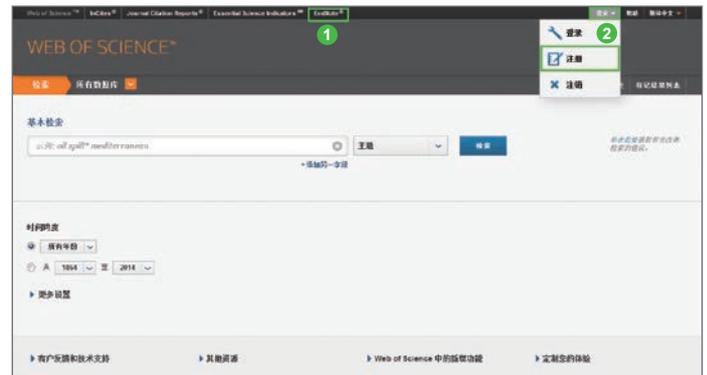
1 用户的登录

- 1 访问<http://www.webofscience.com>。单击页面上方“EndNote™”，弹出的对话框中点击“注册”按钮。
- 2 或者可以单击页面右侧的“登录”按钮，弹出下拉菜单，点击“注册”按钮。如果用已经注册完毕的用户ID和密码登录后，页面会从登录变成已登录的状态。

*如果已经在Web of Science™注册，则无需进行新的用户注册。注册后，在单位外也可以访问EndNote™网络版。

！提示

注册时密码要求在8个字符以上。密码必须有字母、数字和其他符号



2 Web of Science™记录的保存

- 1 在Web of Science™检索结果页面，勾选需要保存的文献。
- 2 点击下拉菜单，选择“保存至EndNote Online”。
- 3 点击“Endnote™”，就可以看到保存的参考文献。
- 4 另外也可以不选中保存的记录，直接点击发送到“EndNote Online”，选择输出的记录，点击发送。



3 创建保存文件夹

保存的记录被存放在“我的参考文献”的[未归档]里，建议在每次记录保存后再将其移动至我的组中。

- 1 单击未归档，在页面右侧显示未归档的文献记录。
- 2 通过点选复选框从列表中选择需要的记录。
- 3 在添加到组的下拉菜单中选择新建组。
- 4 在弹出对话框中，输入新建组的名称。

！提示

组名用中英文均可，每个用户最多可以创建500个组，我的参考文献最多可以保存5万条记录。



4 文件夹的共享、变更

点击“组织”标签下的“管理我的组”

- 1 选中 文件夹共享设定。
- 2 单击共享对象的设定 **管理共享**。
- 3 在开始共享此组中输入共享对象的EndNote™网络版用户登录电子邮件地址，最后单击应用。共享的组会在对方的我的参考文献 **其他人的组** 中出现。
- 4 要重命名组，单击 **重命名** 来修改组的名称。
- 5 要删除组，单击 **删除**。



5 其它数据库的记录保存

PubMed、维普、CNKI等数据库中的记录也可以导入EndNote™ 网络版中进行统一管理。

- 1 将各数据库的记录保存至本地计算机。例：CNKI。
注意：记录请以EndNote™格式来保存。
EndNote™ 网络版可以导入的格式有：
PubMed=MEDLINE
CNKI选择保存为EndNote格式
维普选择保存为EndNote格式
- 2 然后回到EndNote™ 网络版在“收集”标签下单击导入参考文献。
- 3 点击选择收藏夹选项，选择操作 ① 中保存在本地计算机上的文件。
- 4 在导入选项中选择导入的过滤器的名称，如果数据是以EndNote™格式保存的，请选择“EndNote Import”（过滤器列表定制，详见在线帮助文档中相应说明）。
- 5 在保存位置下拉菜单中，选择需要保存的文件夹，然后单击导入。



6 在线检索

通过使用“收集”标签下的在线检索可以直接检索PubMed及Library of Congress等免费网络数据库中的记录。

- 1 单击在线检索的选择收藏夹，并在右侧的选项框中选择常用检索的数据库或文献库目录。
- 2 单击复制到收藏夹。
- 3 选择希望检索的数据库或文献库目录。
- 4 点击连接，开始在线检索。



输出参考文献的设定及引用文献的生成

7 输出参考文献格式的选择

利用3300多种期刊格式，可以快捷、方便的生成引用的参考文献。

- 1 单击“格式化”标签。
 - 2 选择书目。
 - 3 选择希望进行格式化的参考文献组。
 - 4 单击选择收藏夹，在页面右侧显示期刊选择列表。
 - 5 选择常用的期刊。
 - 6 单击 **复制到收藏夹**。
- 当需要将参考文献进行格式化输出时，即可在选定参考文献组后，选择步骤④中预置的期刊格式，再选择保存输出的文件格式，即可完成参考文献的格式化输出。



8 在Microsoft word中引用文献列表的创建 (格式化参考文献)

- 1 准备好Microsoft Word的原稿。
- 2 在引用处输入 { 作者的姓, 出版年 }。如果遇到相同的作者，相同的年有多个文献引用的情况，输入文章标题开始的文字。可参考如下规则：

文献库参考文献包含	临时引文布局
作者撰写的单个参考文献	{作者的姓, 年份}
相同年份中作者撰写的多个参考文献	{作者的姓, 标题}*
相同引文中的多个参考文献	{第一作者的姓, 年份; 第二作者的姓, 年份}
年份唯一的匿名参考文献	{, 年份}
年份不唯一的匿名参考文献	{, 年份, 标题}*

*“标题”字段可以替换为能够唯一标识所引用的参考文献的任何其它字段。

- 3 最后用RTF格式保存该原稿。



格式化参考文献列表

准备完成之后，

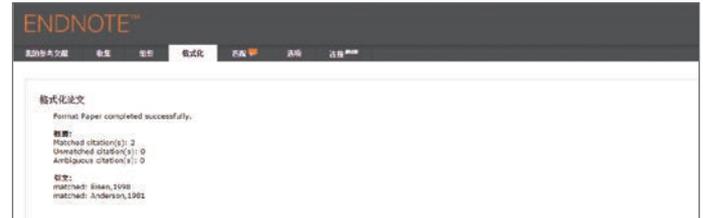
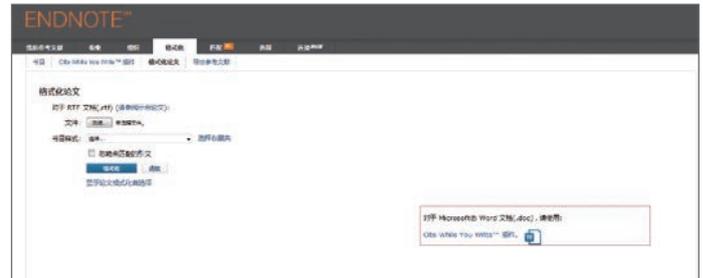
- 1 单击“格式化”标签，然后单击格式化论文。
- 2 单击文件右侧 [Browse] 按钮，选择之前以RTF格式保存的文件。
- 3 在书目样式中选择希望设置参考文献使用的期刊格式。
- 4 最后单击格式化按钮，在EndNote™ 网络版上已保存的文献内容将插入到论文中，并且对其进行顺序编号，从而生成参考文献列表。

单击格式化后，如果EndNote™ 网络版记录中有不能匹配的引文，则会显示以下两条信息

Unmatched citation (s)=不匹配的记录

Ambiguous citation (s)=符合条件记录有多条，不能选择，对于Word文章内不能匹配的记录，请修正预先准备的文档。请先进行格式化，后修正Unmatched和Ambiguous的情况。

- 5 “忽略未匹配的引文”，选中该选项时，将在格式化后的文件中忽略未匹配的引文和有歧义的引文。如果未选中该选项，则必须更正未匹配的引文和有歧义的引文才能格式化文档。



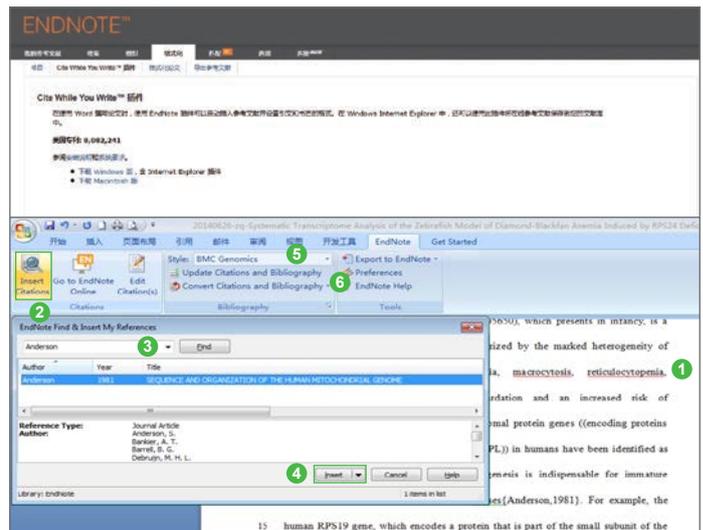
- [1] M. B. Eisen, P. T. Spellman, P. O. Brown, and D. Botstein, "Cluster analysis and display of genome-wide expression patterns," *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*, vol. 95, no. 25, pp. 14863-14868, Dec, 1998.
- [2] S. Anderson, A. T. Bankier, B. G. Barrell, M. H. L. Debruijn, A. R. Coulson, J. Drouin, I. C. Eperon, D. P. Nierlich, B. A. Roe, F. Sanger, P. H. Schreier, A. J. H. Smith, R. Staden, and I. G. Young, "SEQUENCE AND ORGANIZATION OF THE HUMAN MITOCHONDRIAL GENOME," *Nature*, vol. 290, no. 5806, pp. 457-465, 1981.

9 引用文献列表的创建（格式化参考文献）

※ 利用插件的方法

插件可以在格式化标签的Cite While You Write™插件处单击下载。

- 1 将光标移动至文章中需要插入参考文献的地方。
- 2 单击EndNote™ 网络版插件上的Insert Citations。
- 3 在弹出的对话框中，输入需要插入文献的作者，单击Find。
- 4 选中所需的引文，单击Insert。
- 5 格式化参考文献，单击EndNote™ 网络版中的Style下拉菜单，选中要格式化的期刊类型。
- 6 单击Update Citations and Bibliography。



10 电子邮件地址、密码的变更

- 1 单击选项标签。
- 2 在密码选项下，变更密码。
- 3 在电子邮件地址选项处，变更电子邮件地址。

！提示

如果在EndNote™ 网络版的注册邮件与Web of Science™ 的注册邮件是完全相同的，则没必要进行重新注册。

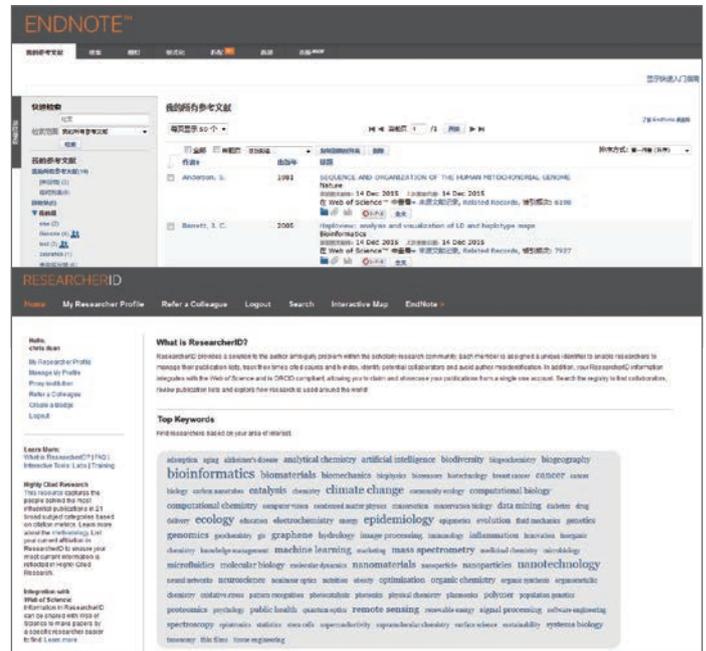


11 ResearcherID.com

在EndNote™ 网络版存储的个人文献列表可以和个人配置文件一同上传至ResearcherID专用主页中,进行统一管理(如果用户在EndNote™ 网络版注册的账户邮件与ResearcherID账户邮件相同时,则可以从EndNote™ 网络版的文件夹自动更新文件列表)。

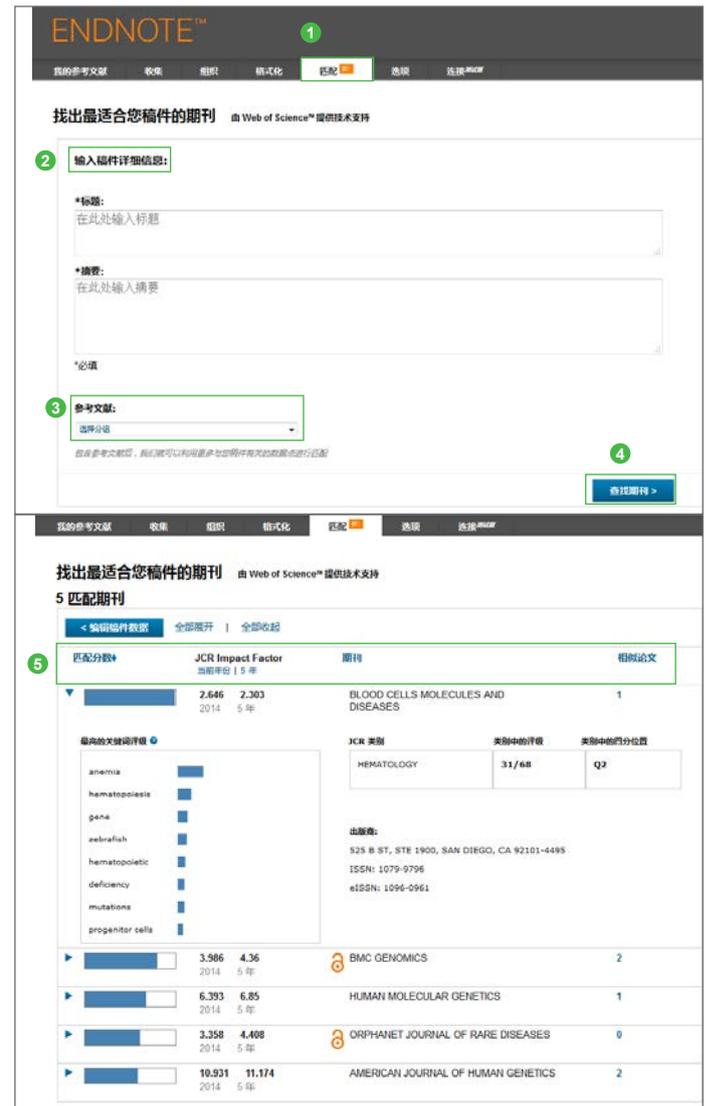
ResearcherID是一个连接了全世界研究者的在线学术社区。为注册的每个作者分配独有的ID号,通过作者识别索引提供了一个极好的全球研究合作的机会。

网址: <http://www.researcherid.com>



12 找出最适合您稿件的期刊

- 1 点击“匹配”标签。
- 2 在输入稿件详细信息菜单下,输入您稿件的标题与摘要信息。
- 3 还可以选择在参考文献下拉列表中选择该稿件的参考文献组,包括参考文献后,我们就可以利用更多数据点进行匹配。
- 4 最后点击查找期刊,系统会基于您的稿件信息,帮您找出最适合投稿的期刊。
- 5 在匹配期刊结果页面中,提供期刊信息、匹配分数、影响因子以及相似论文数量的相关情况。



科睿唯安

科睿唯安 中国办公室

北京海淀区科学院南路2号融科资讯中心C座北楼610单元
 邮编: 100190
 电话: +86-10 57601200
 传真: +86-10 82862088
 邮箱: info.china@clarivate.com
 网站: clarivate.com.cn